

รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

\*\*\*\*\*

**วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ประชาสัมพันธ์จากกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการวิ่งเก็บสะสมระยะทางผ่านแอปพลิเคชัน โดยระยะทางวิ่งที่สะสม สามารถนำมาแลกรางวัลได้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. แจ้งแนวทางการดำเนินงาน Paperless Office สสจ.น่าน ปี ๒๕๖๕ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๔. แจ้งให้ทราบการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์

**วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว**

รับรอง

**วาระที่ ๓ ติดตามผลการประชุมครั้งก่อน**

(ไม่มี)

**วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบจากกลุ่มงาน**

๑. กลุ่มงานวิชาการ
  - ๑.๑ แจ้งให้ทราบสถิติการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วง ๗ วันอันตราย พบอุบัติเหตุ ๑๖ ราย เสียชีวิต ๑ ราย บาดเจ็บเล็กน้อย ๙ ราย และเข้ารับรักษาตัวในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จำนวน ๖ ราย
  - ๑.๒ เฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนนและแจ้งมาตรการการป้องกันโดยเคร่งครัด
  - ๑.๓ เน้นย้ำการตรงต่อเวลา ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ใน รพ.สต.ทุกคนในแต่ละเดือน เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อยให้ครบ ๑๕ วันทำการ
  - ๑.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการ ๕ ส. ซึ่งในปีนี้ ทางทีมงาน ๕ ส. จะมีการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ของแต่ละกลุ่มงาน อาทิ เช่น เพิ่มใส่เอกสาร กล่องเก็บเครื่องมือ
๒. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
  - ๒.๑ เชิญชวนบุคลากรเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมรณรงค์ออกกำลังกายให้เป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
  - ๒.๒ มอบของที่ระลึก ให้แก่นางกาญจนา ทิพย์ศักดิ์ ซึ่งเป็นตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ร่วมส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยการนำออกกำลังกายเดินแอโรบิก ณ สวนอนุไอรัก เทศบาลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

## ๕.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕.๑ การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมได้ประกาศบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้างเนื่องจากมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

### ๑.หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ข้าราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑ (๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕)

๑.๓ พนักงานราชการ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และ ๒๔ และประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (เอกสารแนบท้าย)

๓. วิธีการ ขั้นตอน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผล การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย)

### ๔.การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

**๕.๒ ประกาศจังหวัดน่านเรื่องการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของ บุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน <https://www.nno.moph.go.th/nanhealth/>**

**๕.๓ ประกาศเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕** เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่สนใจ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang/>

**๕.๔ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน** ของ หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือปฏิบัติงานการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ถือปฏิบัติ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนดังนี้

- ๑) ผ่านทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
- ๒) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
- ๓) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๖) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๗) โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๙๕๑๐๔
- ๘) ร้องเรียนทาง Face book สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

**๕.๕ ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน** สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนด

- ๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่
- ๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด
- ๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เจ้าหน้าที่ท่านใดรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang/>

#### **๕.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

- (๑) มาตรการการใช้ธราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

##### **๑. มาตรการการใช้ธราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

- ๑.๑ การใช้ธราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และธราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๑.๒ การเก็บรักษาธราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว
- ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำธราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาธราชการ และนอกเวลาธราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำธราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ธราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

##### **๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

- ๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย  
ของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนาามาตรการเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๓. **มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา** มีแนวทาง  
ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนด  
เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือ  
เป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานให้  
เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา  
ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม การ  
จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ  
กระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่  
ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก  
จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อ  
พัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. **มาตรการการจัดหาพัสดุ** มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่อง  
ทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจาก  
การไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๗. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำความผิดให้  
ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

๕.๗ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ  
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## วาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

**๕.๑ การจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕** การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส การปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้างทุกคนดำเนินสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติ เห็นชอบ จัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

**๕.๒ เริ่มการจัดกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง อันอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงมีดังนี้**

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๕. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โดยประเด็นความเสี่ยงฯเพิ่มเติม คือ “**มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล**” ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จะได้นำประเด็นดังกล่าวเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใสสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการในการควบคุมกำกับ ในครั้งต่อไป

### **๕.๓ การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุน**

- จัดทำแผนพัฒนาและโครงการระบุหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญและผลักดันให้ เกิดทัศนคติทางบวกต่อการเปิดเผยข้อมูล โดยอธิบายว่าทำไมต้องเปิดเผยและอะไรจะเกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิด

- จัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรม (Ethical Decision Making) แก่ข้าราชการหรือเมื่อข้าราชการได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า / ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะเฉพาะในการรับข้อร้องเรียนการรายงาน การเปิดเผย และจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งทักษะในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน

### **เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี**

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูลมีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไปและส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน (Robust Support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาดให้คำปรึกษาการเปิดเผยพฤติกรรมกระทำผิดที่เหมาะสม และปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้าง  
ธรรมชาติและขนาดขององค์กร

- นโยบายโครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

- มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่าง  
เหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

## วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๑. สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง มอบของขวัญปีใหม่ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอทุ่งช้าง

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ธิดารัตน์ ก่อเกิด.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวธิดารัตน์ ก่อเกิด)

ลงชื่อ.....กรภัทร ชันไชย.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายกรภัทร ชันไชย)